Башҡортостан Республикаһының һаулыҡ һаҡлау министрлығы Дәүләт автономиялы һаулыҡ һаҡлау учреждениеһы Өфө ҡалаһының балалар, шул иҫәптән балалар менән ата-әсәләр өсөн "Дуҫлыҡ" шифаханаһы

Министерство здравоохранения Республики Башкортостан Государственное автономное учреждение здравоохранения РБ санаторий для детей, в том числе для детей с родителями «ДУСЛЫК» города Уфа

БОЙОРОК **ПРИКАЗ**

№37-ОД

09.06.2026 й. **09.06.2026 г.**

«Об организации оказания медицинской помощи населению Республики Башкортостан и усилении мер безопасности в предпраздничные, праздничные и выходные дни в период с 12.06.2026 по 14.06.2026»

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу ГАУЗ РБ санаторий «Дуслык» г. Уфа в следующем режиме:
Работу врачей, медсестер, воспитателей, нянь, сотрудников физиотерапевтического отделения, регистраторов, работников пищеблока:
- с 12 июня по 14 июня 2026 года работа по графику, утвержденному главным врачом;
- в период с 12 июня по 14 июня 2026 года установить дежурство администрации по графику (Приложение №1).
2. Принять все необходимые меры для бесперебойной работы санатория, оказания медицинской помощи и своевременного обеспечения продуктами питания, постельными принадлежностями и необходимыми препаратами для экстренной помощи.
3. Фархутдинову Р.Р. - специалисту по гражданской обороне и чрезвычайными ситуациями уточнить планы и алгоритмы действия санатория в чрезвычайных ситуациях, порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, МЧС России, МВД России, ФСБ России, спасательных служб, ГКУЗ ЦМК РБ. Уточнить схемы эвакуации персонала при угрозе совершения терактов.
Обновленные алгоритмы, утвержденные главным врачом, предоставить ответственным дежурным администрации.
4. В целях укрепления устойчивости функционирования и предотвращения совершения террористических актов в санатории и своевременного выявления признаков их подготовки начальнику хозяйственного отдела Балло И.А. принять необходимые меры:
- усилить пропускной, внутриобъектный режимы и охрану санатория, для этого провести инструктаж с медрегистраторами и уборщиками территории санатория;

- обеспечить сохранность материальных средств, основных фондов, противопожарные мероприятия и техническое обслуживание инженерных коммуникаций;
- принять меры по предупреждению несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию санатория, в т. ч. в служебные и технические помещения;
- принять меры по недопущению стоянки посторонних транспортных средств на территории санатория.

5. Фархутдинову Р.Р. - специалисту по пожарной безопасности проверить состояние пожарной безопасности зданий, подсобных помещений, складов.

6. Долгову Д.А.- слесарю-сантехнику, проверить техническое состояние инженерных коммуникаций, прочистить засоры и жироуловитель, своевременно реагировать на вызовы.

7. Каримову И.Р. – электромонтеру проверить электроустановки на предмет пожаробезопасности, оперативно реагировать и при необходимости являться по вызову.

8. Регистраторам санатория и работникам ООО «ОП ФОРПОСТ-ПЛЮС»:
- усилить пропускной режим учреждения и вести круглосуточное видеонаблюдение;
- обеспечить сохранность материальных средств, основных фондов, противопожарные мероприятия и техническое обслуживание инженерных коммуникаций, электробезопасность;
- не допускать в помещение и на территорию санатория посторонних лиц, въезд на территорию постороннего транспорта.

Ворота держать постоянно закрытыми.
- Вести усиленное наблюдение за продовольственным складом, сигнализацией и за автомашинами, находящимися на территории санатория. Проводить осмотр закрытых помещений и сохранность замков.

Ворота держать постоянно закрытыми. После доставки хлеба ворота закрыть на замок.

При передаче дежурства регистраторам санатория и работникам ООО «ОП ФОРПОСТ-ПЛЮС» обязательно отражать в журнале приема и сдачи дежурств.

9. Спивак Е.П. – заведующей складом проверить качество запоров на входных дверях здания санатория и воротах. Привести их в должное состояние.

10. Барбазюк Л.А. - заведующей складом проверить холодильники, качество запоров на дверях продовольственного склада. Привести их в должное состояние.

11. Контроль за исполнением противопожарных мероприятий, технического обслуживания инженерных коммуникаций, электробезопасность санатория возложить на начальника технического отдела Балло И.А. тел. 8-987-24-57-041.

12. В экстренных случаях и в случае ЧС незамедлительно действовать согласно приказу Минздрава РБ от 14.11.2019 №2039-Д «О представлении информации по чрезвычайным ситуациям» (с изменениями от 28.07.2023 № 1151-Д), и немедленно докладывать главному врачу Каримовой С.С. тел. 8-917-793-18-00.

13. Телефоны для экстренного вызова:

- Начальник хозяйственного отдела Балло И.А. тел. 8-987-24-57-041;
- заведующий складом Барбазюк Л.А. тел. 8-917-44-83-907;
- специалист по пожарной безопасности Фархутдинов Р.Р., тел 8-917-38-76-222;
- заведующий складом Спивак Е.П. тел. 8-987-09-26-063:

Аварийная служба тел. 235-66-95, 292-73-00;

Оперативный дежурный Центра медицины катастроф Республики Башкортостан ГБУЗ РБ ЦСМП и МК: тел. 222-22-25 круглосуточно.

Проверка тревожной кнопки:

- операторы: тел. 233-38-65 (код санатория 2-152)

14. Оплату за работу в праздничные и выходные дни произвести в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач С.С. Каримова

Приложение №1
к приказу ГАУЗ РБ санаторий
«Дуслык» г.Уфа
от 09.06.2026 № 37-ОД

График дежурств
ответственных дежурных по ГАУЗ РБ санаторий «Дуслык» г.Уфа
в период с 12.06.2026 по 14.06.2026.

Дата	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон
12.06.2026	Шокурова Светлана Петровна	Врач-педиатр	8-987-474-37-61
13.06.2026	Морозова Эльза Ильгизовна	Врач-педиатр	8-917-406-97-64
14.06.2026	Брюханцева Оксана Владимировна	Врач-педиатр	8-917-456-21-34
Административно-управленческий персонал			
12.06.2026	Файзуллина Екатерина Петровна	Начальник отдела государственных закупок	8-917-388-39-77
	Хаева Ольга Васильевна	Регистратор	235-73-04
13.06.2026	Хасанова Ольга Маратовна	Специалист по маркетингу	8-905-357-15-77
	Хаева Ольга Васильевна	Регистратор	235-73-04
14.06.2026	Сухорослова Светлана Рафисовна	Ведущий спец. по кадрам	8-927-943-36-66
	Мирьянова Раиса Хатмулловна	Регистратор	235-73-04