Башҡортостан Республикаһының һаулыҡ һаҡлау министрлығы Дәүләт автономиялы һаулыҡ һаҡлау учреждениеһы Өфө ҡалаһының балалар, шул иҫәптән балалар менән ата-әсәләр өсөн "Дуҫлыҡ" шифаханаһы

Министерство здравоохранения Республики Башкортостан Государственное автономное учреждение здравоохранения РБ санаторий для детей, в том числе для детей с родителями «ДУСЛЫК» города Уфа

БОЙОРОК **ПРИКАЗ**

№ 87-ОД

19.12.2025 й. **19.12.2025 г.**

«Об организации оказания
медицинской помощи населению Республики Башкортостан
и усиление мер безопасности в связи в период
с 31 декабря 2025 года по 11 января 2026 года»

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 11.12.2025 № 2437-ТД "Об организации оказания медицинской помощи населению Республики Башкортостан и усилению мер безопасности в период с 31 декабря 2025 года по 11 января 2026 года»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу ГАУЗ РБ санаторий «Дуслык» г. Уфа в следующем режиме:
Работу для администрации (главный врач, бухгалтерия, ПЭО, отдел кадров, хозяйственный отдел):
- с 31.12.2025 г. по 11.01.2026 г.- праздничные дни;
Работу врачей, медсестер, воспитателей, нянь, сотрудников физиотерапевтического отделения, работников пищеблока:
- с 31.12.2025 г. по 11.01.2026 г. – праздничные дни;
Работа для сотрудников регистратуры:
- с 31.12.2025 г. по 11.01.2026 г. – согласно графика работы, утвержденного главным врачом.
2. Принять все необходимые меры для бесперебойной работы санатория, оказания медицинской помощи и своевременного обеспечения продуктами питания, постельными принадлежностями и необходимыми препаратами для экстренной помощи.
3. Фархутдинову Р.Р. - специалисту по гражданской обороне и чрезвычайными ситуациями уточнить планы и алгоритмы действия санатория в чрезвычайных ситуациях, порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, МЧС России, МВД России, ФСБ России, спасательных служб, ГКУЗ ЦМК РБ. Уточнить схемы эвакуации персонала при угрозе совершения терактов.

Обновленные алгоритмы, утвержденные главным врачом, предоставить ответственным дежурным от администрации.
4. В целях укрепления устойчивости функционирования и предотвращения совершения террористических актов в санатории и своевременного выявления признаков их подготовки начальнику хозяйственного отдела Балло И.А. принять необходимые меры:
- усилить пропускной, внутриобъектный режимы и охрану санатория, для этого провести инструктаж с медрегистраторами и уборщиками территории санатория;
- обеспечить сохранность материальных средств, основных фондов, противопожарные мероприятия и техническое обслуживание инженерных коммуникаций;
- принять меры по предупреждению несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию санатория, в т.ч. в служебные и технические помещения;
- принять меры по недопущению стоянки посторонних транспортных средств на территории санатория.
5. Фархутдинову Р.Р. - специалисту по пожарной безопасности проверить состояние пожарной безопасности зданий, подсобных помещений, складов.
6. Яппарову И.Р., слесарю-сантехнику, проверить техническое состояние инженерных коммуникаций, прочистить засоры и жироуловитель, своевременно реагировать на вызовы.
7. Каримову И.Р. - электромонтеру проверить электроустановки на предмет пожаробезопасности, оперативно реагировать и при необходимости являться по вызову.
8. Регистраторам санатория и работникам ООО ОП «Форпост-плюс»:
- усилить пропускной режим учреждения и вести круглосуточное видеонаблюдение;
- обеспечить сохранность материальных средств, основных фондов, противопожарные мероприятия и техническое обслуживание инженерных коммуникаций, электробезопасность;
- не допускать в помещение и на территорию санатория посторонних лиц, въезд на территорию постороннего транспорта.
Ворота держать постоянно закрытыми.
- Вести усиленное наблюдение за продовольственным складом, сигнализацией и за автомашинами, находящимися на территории санатория. Проводить осмотр закрытых помещений и сохранность замков.
Ворота держать постоянно закрытыми. После доставки хлеба ворота закрыть на замок.
При передаче дежурства регистраторам санатория и работникам ООО ОП «Форпост-плюс» обязательно отражать в журнале приема и сдачи дежурств.
9. Спивак Е.П. - заведующей складом проверить качество запоров на входных дверях здания санатория и воротах. Привести их в должное состояние.

10. Барбазюк Л.А. - заведующей складом проверить холодильники, качество запоров на дверях продовольственного склада. Привести их в должное состояние.
11. Контроль за исполнением противопожарных мероприятий, технического обслуживания инженерных коммуникаций, электробезопасность санатория возложить на начальника хозяйственного отдела Балло И.А. тел. 8-987-24-57-041.
12. В экстренных случаях и в случае ЧС незамедлительно действовать согласно приказу Минздрава РБ от 14.11.2019 №2039-Д «О представлении информации по чрезвычайным ситуациям» (с изменениями от 28.07.2023 № 1151-Д), и немедленно докладывать главному врачу Каримовой С.С. тел. 8-917-793-18-00.
13. Телефоны для экстренного вызова:
- Начальник хозяйственного отдела Балло И.А. тел. 8-987-24-57-041;
- заведующий складом Барбазюк Л.А. тел.. 8-917-44-83-907;
- специалист по пожарной безопасности Фархутдинов Р.Р., тел 8-917-38-76-222;
- заведующий складом Спивак Е.П. тел. 8-987-09-26-063:
- слесарь-сантехник Яппаров И.Р. тел. 8-987-494-48-19

Аварийная служба тел. 235-66-95, 292-73-00;
Оперативный дежурный Центра медицины катастроф Республики Башкортостан ГБУЗ РБ ЦСМП и МК: тел. 222-22-25 круглосуточно.
Проверка тревожной кнопки:
- операторы: тел. 233-38-65 (код санатория 2-152)
14. Оплату за работу в праздничные и выходные дни произвести в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач С.С. Каримова

Приложение №1
к приказу ГАУЗ РБ санаторий
«Дуслык» г.Уфа
от 19.12.2025 № 87-ОД

График дежурств
ответственных дежурных по ГАУЗ РБ санаторий «Дуслык» г.Уфа
в период с 31.12.2025 г. по 11.01.2026 г.

Дата	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон
31.12.2025-11.01.2026	Ахметова Розалия Явдатовна	Врач-педиатр	8-960-386-02-38
Административно-управленческий персонал			
31.12.2025	Хусаинова Альбина Рафимовна	Ведущий бухгалтер	8-965-667-14-21
01.01.2026	Алхимова Елена Николаевна	Начальник отдела кадров	8-937-333-55-83
02.01.2026	Сухорослова Светлана Рафисовна	Ведущий спец.по кадрам	8-927-943-36-66
03.01.2026	Каримова Светлана Сиреневна	Главный врач	8-917-793-18-00
	Гильманова Динара Фанисовна	Начальник ПЭО	8-903-354-54-24
04.01.2026	Ибатуллина Регина Ирековна	Юрисконсульт	8-917-806-45-50
05.01.2026	Хасанова Ольга Маратовна	Специалист по маркетингу	8-905-357-15-77
06.01.2026	Шакурова Алина Закуаноавна	Главная мед.сестра	8-917-340-58-54
07.01.2026	Исанбердина Татьяна Анатольевна	Старшая мед.сестра	8-937-493-59-17
08.01.2026	Коновалова Ирина Фаритовна	Главный бухгалтер	8-927-304-10-07
09.01.2026	Каримова Светлана Сиреневна	Главный врач	8-917-793-18-00
	Файзуллина Екатерина Петровна	Начальник гос.закупок	8-917-388-39-77
10.01.2026	Балло Инна Александровна	Начальник хоз.отдела	8-987-245-70-41
11.01.2026	Галиуллина Эльвира Фанисовна	Экономист	8-927-940-10-12

Приложение №2
к приказу ГАУЗ РБ санаторий
«Дуслык» г.Уфа
от 19.12.2025 № 87-ОД

График работы
регистраторов в ГАУЗ РБ санаторий «Дуслык» г.Уфа
в период с 31.12.2025 г. по 11.01.2026 г.

Дата	Фамилия, имя, отчество	Телефон
31.12.2025	Хаева Ольга Васильевна	8-917-461-24-28 8(347) 235-73-04
01.01.2026	Никифорова Эльвира Фазлыевна	8-927-344-73-78 8(347) 235-73-04
02.01.2026	Никифорова Эльвира Фазлыевна	8-927-344-73-78 8(347) 235-73-04
03.01.2026	Хаева Ольга Васильевна	8-917-461-24-28 8(347) 235-73-04
04.01.2026	Хаева Ольга Васильевна	8-917-461-24-28 8(347) 235-73-04
05.01.2026	Никифорова Эльвира Фазлыевна	8-927-344-73-78 8(347) 235-73-04
06.01.2026	Никифорова Эльвира Фазлыевна	8-927-344-73-78 8(347) 235-73-04
07.01.2026	Хаева Ольга Васильевна	8-917-461-24-28 8(347) 235-73-04
08.01.2026	Хаева Ольга Васильевна	8-917-461-24-28 8(347) 235-73-04
09.01.2026	Никифорова Эльвира Фазлыевна	8-927-344-73-78 8(347) 235-73-04
10.01.2026	Никифорова Эльвира Фазлыевна	8-927-344-73-78 8(347) 235-73-04
11.01.2026	Хаева Ольга Васильевна	8-917-461-24-28 8(347) 235-73-04