Согласовано
Председатель
первичной профсоюзной
организации санаторий
«Дуслык» РОБ ПРЗ РФ

_____ /Гильманова Д.Ф./
«15» 04 2024 г.

Утверждаю
Главный врач
ГАУЗ РБ санаторий
«Дуслык» г. Уфа

_____ / Каримова С.С./
«15» 04 2024 г.

Стандарты и процедуры
направленные на обеспечение, добросовестной работы и поведения работников Государственного автономного учреждения здравоохранения санаторий для детей, в том числе для детей с родителями «Дуслык» город Уфа

1. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Государственного автономного учреждения здравоохранения санаторий для детей, в том числе детей с родителями «Дуслык» г. Уфа (далее – Санаторий).
1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.
1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации; Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции; №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. Основные ценности стандартов

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.
2.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а также же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность Санатория осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, выполнением требований закона и внутренних локальных актов.
2.3. Развитие означает непрерывное совершенствование Стандартов в соответствии с развитием действующего законодательства.

3. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в деятельности Санатория является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.
В Санатории установлена неприемлемость нарушения требований закона и локальных актов. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.
3.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами
Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Санатория является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.
Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.
Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в Санатории уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.
3.2. Отношения с потребителями
Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых Санаторием являются главными приоритетами в отношениях с потребителями.
3.3. Недопущение мошеннической деятельности
Стандарты не допускают мошенническую деятельность на территории Санатория. Под мошеннической деятельностью понимается, любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.
3.4. Деятельность с использованием методов принуждения
Не допускается деятельность с использованием методов принуждения. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или

фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.5. Деятельность на основе сговора

Настоящие стандарты запрещают в Санатории деятельность на основе сговора, то есть действия на основе соглашения между двумя и более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.6. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников Санатория. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.

Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.1. Общие требования к обращению с подарками

Общие требования к обращению с подарками Санаторий определяет подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением деятельности Санатория.

Работникам Санатория строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости, имеющие исключительно символическое значение.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

5. Недопущение конфликта интересов

Санаторием прикладываются все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства.

6. Конфиденциальность

Работникам Санатория запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения необходимо передавать в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также публично раскрыты самим учреждением.

Передача информации внутри Санатория осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами и приказами.