

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

№ 111-ОД

18.12.2023 й.

18.12.2023 г.

«Об организации оказания
медицинской помощи населению Республики
Башкортостан и усиление мер безопасности
в период с 30 декабря 2023 года по 8 января 2024 года»

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 14.12.2023 № 2374-А «Об организации оказания медицинской помощи населению Республики Башкортостан и усилении мер безопасности в период с 30 декабря 2023 года по 8 января 2024 года»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу ГАУЗ РБ санаторий «Дуслык» в следующем режиме:
 - в период с 30 декабря 2023 года по 8 января 2024 года:
 - период с 30 декабря по 31 декабря - выходные дни;
 - период с 01 по 6 января и 8 января 2024 года – Новогодние каникулы;
 - 7 января 2024 года – праздничный день;с 30 декабря 2023 года по 8 января 2024 года в санатории переезд, детей не будет;
 - 9 января 2024 года выход на работу.
 - в период с 30 декабря 2023 года по 8 января 2024 года установить дежурство администрации по графику (Приложение №1).
2. Принять все необходимые меры для бесперебойной работы санатория, оказания медицинской помощи и своевременного обеспечения продуктами питания, постельными принадлежностями и необходимыми препаратами для экстренной помощи.
 3. Каспрановой А.В. - специалисту по пожарной безопасности уточнить планы и алгоритмы действия санатория в чрезвычайных ситуациях, порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, МЧС России, МВД России, ФСБ России, спасательных служб, ГКУЗ ЦМК РБ. Уточнить схемы эвакуации персонала при угрозе совершения терактов.

Обновленные алгоритмы, утвержденные главным врачом, предоставить ответственным дежурным от администрации.

4. В целях укрепления устойчивости функционирования и предотвращения совершения террористических актов в санатории и своевременного выявления признаков их подготовки начальнику технического отдела Балло И.А. принять необходимые меры:

- усилить пропускной, внутриобъектный режимы и охрану санатория, для этого провести инструктаж с регистраторами и уборщиками территории санатория;
- обеспечить сохранность материальных средств, основных фондов, противопожарные мероприятия и техническое обслуживание инженерных коммуникаций;
- принять меры по предупреждению несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию санатория, в т. ч. в служебные и технические помещения;
- принять меры по недопущению стоянки посторонних транспортных средств на территории санатория.

5. Каспрановой А.В. - специалисту по пожарной безопасности проверить состояние пожарной безопасности зданий, подсобных помещений, складов.

6. Гизетдинову А.М. слесарю-сантехнику, проверить техническое состояние инженерных коммуникаций, прочистить засоры и жиросъемник, своевременно реагировать на вызовы.

7. Каримову И.Р. – электромонтеру проверить электроустановки на предмет пожаробезопасности, оперативно реагировать и при необходимости являться по вызову.

8. Регистраторам санатория и работникам ОСО ЧОП «Кремль»

- усилить пропускной режим учреждения и вести круглосуточное видеонаблюдение;
- обеспечить сохранность материальных средств, основных фондов, противопожарные мероприятия и техническое обслуживание инженерных коммуникаций, электробезопасность;
- не допускать в помещение и на территорию санатория посторонних лиц, въезд на территорию постороннего транспорта.

Ворота держать постоянно закрытыми.

- Вести усиленное наблюдение за продовольственным складом, сигнализацией и за автомашинами, находящимися на территории санатория. Проводить осмотр закрытых помещений и сохранность замков.

Ворота держать постоянно закрытыми. После доставки хлеба ворота закрыть на замок.

При передаче дежурства регистраторам санатория и работникам ОСО ЧОП «Кремль» обязательно отражать в журнале приема и сдачи дежурств.

9. Спивак Е.П. – заведующей складом проверить качество запоров на входных дверях здания санатория и воротах. Привести их в должное состояние.

10. Барбазюк Л.А. - заведующей складом проверить холодильники, качество запоров на дверях продовольственного склада. Привести их в должное состояние.

11. Контроль за исполнением противопожарных мероприятий, технического обслуживания инженерных коммуникаций, электробезопасность санатория возложить на начальника технического отдела Балло И.А. тел. 8-987-24-57-041.

12. В экстренных случаях и в случае ЧС незамедлительно действовать согласно приказу Минздрава РБ от 14.11.2019 №2039-Д «О представлении информации по чрезвычайным ситуациям» (с изменениями от 28.07.2023 № 1151-Д) и немедленно докладывать главному врачу Каримовой С.С. тел. 8-917-793-18-00.

13. Телефоны для экстренного вызова:

- начальник технического отдела Балло И.А. тел. 8-987-24-57-041;
- специалист по пожарной безопасности Каспранова А.В., тел 8-917-36-59-090;

- заведующий складом Спивак Е.П. тел. 8-987-09-26-063:

Аварийная служба тел. 235-66-95, 292-73-00;

Дежурный оперативно - диспетчерской службы Центра медицины катастроф – тел. 222-22-25 круглосуточно.

Проверка тревожной кнопки:

- операторы: тел. 233-38-65 (код санатория 2-152)

14. Оплату за работу в праздничные и выходные дни произвести в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.С. Каримова

Приложение №1
к приказу ГАУЗ РБ санаторий
«Дуслык» г.Уфа
от 18.12.2023 № 111-ОД

График дежурств
ответственных дежурных по ГАУЗ РБ санаторий «Дуслык» г.Уфа
в период выходных и новогодних праздников с 30.12.2023 г. по 08.01.2024 г.

Дата	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон
30.12.2023	Алхимова Елена Николаевна	Начальник отдела кадров	8-937-33-35-583 2-35-73-04
31.12.2023	Исанбердина Татьяна Анатольевна	Старшая медицинская сестра	8-937-49-35-917 2-35-73-04
01.01.2024	Ахметова Гульнара Магруфовна	Заведующий отделением- врач-педиатр	8-987-01-63-265 2-35-73-04
02.01.2024	Гильманова Динара Фанисовна	Начальник отдела ПЭО	8-903-354-54-24 2-35-73-04
03.01.2024	Брюханцева Оксана Владимировна	врач-педиатр	8-917-456-21-34 2-35-73-04
04.01.2024	Мазитова Фаниля Мидхатовна	врач-педиатр	8- 917-448-00-08 2-35-73-04
05.01.2024	Файзуллина Екатерина Петровна	Начальник отдела государственных закупок	8-917-38-83-977 2-35-73-04
06.01.2024	Мусабилова Алина Закуановна	Главная медсестра	8-917-340-58-54 2-35-73-04
07.01.2024	Коновалова Ирина Фаритовна	Главный бухгалтер	8-927-30-41-007 2-35-73-04
08.01.2024	Ахметова Гульнара Магруфовна	Заведующий отделением- врач-педиатр	8-987-01-63-265 2-35-73-04