

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

01.06.2023 й.

№ 74-ОД

01.06.2023г.

«Об организации оказания медицинской
помощи населению Республики Башкортостан
и усилении мер безопасности в связи
с празднованием Дня города и Дня России
12 июня 2023 года»

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с празднованием Дня города и Дня России 12 июня 2023 года, приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 25.05.2023г. № 1011-А «Об организации оказания медицинской помощи населению Республики Башкортостан и усилении мер безопасности в связи с празднованием Дня города и Дня России 12 июня 2023 года»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу ГАУЗ РБ санаторий «Дуслык» г. Уфа в следующем режиме:
Работу для администрации (главный врач, бухгалтерия, ПЭО, отдел кадров, технический отдел):
- с 10 июня 2023 г. по 12 июня 2023 года – праздничные, выходные дни.
Работу врачей, медсестер, воспитателей, нянь, сотрудников физиотерапевтического отделения, регистраторов, работников пищеблока:
- с 10 июня 2023 г. по 12 июня 2023 года - работа по графику, утвержденному главным врачом;
- установить дежурство администрации по графику (Приложение №1) 10, 11, 12 июня 2023 года
2. Принять все необходимые меры для бесперебойной работы санатория, оказания медицинской помощи и своевременного обеспечения продуктами питания, постельными принадлежностями и необходимыми препаратами для экстренной помощи.
3. Каспрановой А.В. - специалисту по пожарной безопасности уточнить планы и алгоритмы действия санатория в чрезвычайных ситуациях, порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, МЧС России, МВД России, ФСБ России, спасательных

служб, ГКУЗ ЦМК РБ. Уточнить схемы эвакуации персонала при угрозе совершения терактов.

Обновленные алгоритмы, утвержденные главным врачом, предоставить ответственным дежурным от администрации.

4. В целях укрепления устойчивости функционирования и предотвращения совершения террористических актов в санатории и своевременного выявления признаков их подготовки начальнику технического отдела Балло И.А. принять необходимые меры:

- усилить пропускной, внутриобъектный режимы и охрану санатория, для этого провести инструктаж с медрегистраторами и уборщиками территории санатория;
- обеспечить сохранность материальных средств, основных фондов, противопожарные мероприятия и техническое обслуживание инженерных коммуникаций;
- принять меры по предупреждению несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию санатория, в т. ч. в служебные и технические помещения;
- принять меры по недопущению стоянки посторонних транспортных средств на территории санатория.

5. Каспрановой А.В. - специалисту по пожарной безопасности проверить состояние пожарной безопасности зданий, подсобных помещений, складов.

6. Гизетдинову А.М. слесарю-сантехнику, проверить техническое состояние инженерных коммуникаций, прочистить засоры и жируловитель, своевременно реагировать на вызовы.

7. Кутузову Р.Х. – электромонтеру проверить электроустановки на предмет пожаробезопасности, оперативно реагировать и при необходимости являться по вызову.

8. Регистраторам санатория и работникам ООО ЧОП «Сокол»:

- усилить пропускной режим учреждения и вести круглосуточное видеонаблюдение;
- обеспечить сохранность материальных средств, основных фондов, противопожарные мероприятия и техническое обслуживание инженерных коммуникаций, электробезопасность;
- не допускать в помещение и на территорию санатория посторонних лиц, въезд на территорию постороннего транспорта.

Ворота держать постоянно закрытыми.

- Вести усиленное наблюдение за продовольственным складом, сигнализацией и за автомашинами, находящимися на территории санатория. Проводить осмотр закрытых помещений и сохранность замков.

Ворота держать постоянно закрытыми. После доставки хлеба ворота закрыть на замок.

При передаче дежурства регистраторам санатория и работникам ООО ЧОП «Сокол» обязательно отражать в журнале приема и сдачи дежурств.

9. Спивак Е.П. – заведующей складом проверить качество запоров на входных дверях здания санатория и воротах. Привести их в должное состояние.

10. Барбазюк Л.А. - заведующей складом проверить холодильники, качество запоров на дверях продовольственного склада. Привести их в должное состояние.

11. Контроль за исполнением противопожарных мероприятий, технического обслуживания инженерных коммуникаций, электробезопасность санатория возложить на начальника технического отдела Балло И.А. тел. 8-987-24-57-041.

12. В экстренных случаях и в случае ЧС немедленно докладывать:
главному врачу Каримовой С.С. тел. 8-917-793-18-00.

13. Телефоны для экстренного вызова:

- Начальник технического отдела Балло И.А. тел. 8-987-24-57-041;
- заведующий складом Барбазюк Л.А. тел. 8-917-44-83-907;
 - специалист по пожарной безопасности Каспранова А.В., тел 8-917-36-59-090;
- заведующий складом Спивак Е.П. тел. 8-987-09-26-063;

Аварийная служба тел. 235-66-95, 292-73-00;

дежурный Центра медицины катастроф – тел. 222-22-25 круглосуточно.

Проверка тревожной кнопки:

- операторы: тел. 233-38-65 (код санатория 2-152)

14. Оплату за работу в праздничные и выходные дни произвести в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.С. Каримова

Приложение №1
к приказу ГАУЗ РБ санаторий
Дуслык г.Уфа
от 01.06.2023 № 74-ОД

График дежурства
ответственного дежурного по ГАУЗ РБ санаторий Дуслык г.Уфа
в выходные, праздничные дни с 10.06.2023 г. по 12.06.2023 г.

Дата	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон
10.06.2023	Нурмиев Азамат Инсафович	врач-стажер	8-960-396-16-56 284-84-75
11.06.2023	Терегулова Галия Хамматовна	врач-педиатр	8-917-434-32-64 284-84-75
12.06.2023	Саетгареева Римма Мидхатовна	врач- физиотерапевт	8- 917-799-25- 75284-84-75